

BTS SAM - SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE



LIEU DE FORMATION

Plateform
6-8, rue Gaston Lauriau
93100 MONTREUIL

PROGRAMME DE LA FORMATION

Enseignements techniques

- Optimisation des processus administratifs
- Gestion de projet
- Contribution à la gestion des ressources humaines

Enseignements généraux

- Anglais
- Espagnol
- Excel-Gestion
- Culture économique, juridique et managériale

MÉTIERS VISÉS

- Office manager
- Assistante ou assistant (ressources humaines, logistique, commerciale, marketing, etc.)
- Chargée ou chargé de recrutement, de formation, de relations internationales, etc...
- Technicienne administrative ou technicien administratif
- Adjointe administrative ou adjoint administratif

MISSIONS EN ENTREPRISE

- Assurer un rôle d'interface pour le manager et l'environnement de travail : information, accueil, organisation de réunions, compte-rendu, organisation de déplacements
- Optimiser les processus administratifs : gestion des dossiers, gestion d'agendas personnels et partagés, suivi de l'action des managers, organisation des déplacements, assistance à l'utilisation des technologies
- Collaboration à la gestion des ressources humaines : contribution à l'amélioration de la vie au travail, collaboration aux relations sociales, gestion de la relation de travail
- Gérer un projet : préparation du projet, suivi et contrôle du projet, mise en œuvre d'une veille informationnelle, organisation d'événements



NIVEAU D'ACCÈS

BACCALAUREAT (Bac STMG, bacs généraux, bac professionnel gestion-administration) ou titre de niveau IV

RYTHME D'ALTERNANCE

2 jours en formation / 3 jours en entreprise

POURSUITE D'ÉTUDES

- Licence AES
- Licence économie et gestion
- Licence pro ressources humaines
- Licence pro gestion des associations
- Licence pro communication des entreprises

POURQUOI LE CFA SACEF

Le CFA SACEF c'est :

- Un service **sur-mesure** tout au long du contrat,
- **Sécuriser** la mise en place réglementaire du contrat de l'apprenti,
- Une équipe qui **s'assure du financement** de la formation par l'OPCO et par l'entreprise,
- Des **conseillers professionnels** dédiés à l'accompagnement des apprentis et de leur entreprise,
- Des invitations à des **ateliers de recherche d'emploi** et **jobdating**,
- **Vous accompagner vers la réussite de votre alternance.**

Le CFA en chiffres

32

années
d'expertise

49

formations
en alternance
du Bac au
Bac+5

3 200

apprentis
accompagnés
en 2024

+ de
1 500

entreprises
partenaires

93%

des apprentis
diplômés 2025
sont satisfaits
de leur
expérience en
entreprise

TABLEAU DES RÉMUNÉRATIONS

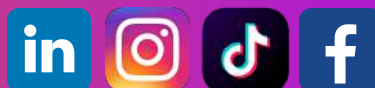
Niveaux	16 à 17 ans	18 à 20 ans	21 à 25 ans	26 ans et plus
1ère année	27 % du SMIC	43 % du SMIC	53 % du SMIC	soit 100 % du SMIC ou le salaire le plus élevé entre le SMIC et le salaire minimum conventionnel
2ème année	39 % du SMIC	51 % du SMIC	61 % du SMIC	
3ème année	55 % du SMIC	67 % du SMIC	78 % du SMIC	

POUR PLUS D'INFORMATION

BTSSAM@cfasacef.fr

Rendez-vous sur notre site internet : www.cfasacef.fr

Contactez le référent handicap : handicap@cfasacef.fr



01 78 09 88 51
Paris - 1er

**CFA
SACEF**